

【記入例 申請者と請求先が同一の場合】

様式第1号の(1)

申請者宛に請求書を発行します
※請求書の郵送先が異なる場合は
備考欄に郵送先の住所を御記入ください

受付番号 _____

令和 4 年 6 月 6 日

東北大学医学部長 殿

社判の押印をお願いします

申請者

住所 宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1

所属 国立大学法人東北大学 医学系研究科

氏名 東北 太郎

印
印

東北大学良陵会館使用許可申請書

下記のとおり会議室を、使用したいのでご許可願います。

なお、許可のうえは東北大学良陵会館使用内規及び使用許可書に付せられた条件を遵守します。

記

		会 議 室
使 用 施 設		・ 記念ホール ・ 小研修室 ・ 大会議室 ・ 中会議室 ・ 小会議室 ・ 応接室
使 用 日 時		令和 4 年 7 月 1 日 17 時～ 21 時まで
使 用 目 的		Web 講演会の配信会場 (SIMSTAR オンラインセミナー)
食 事 提 供 の 有 無 ※黙食にご協力いただくことが条件です		有 ・ 無 (有の場合、おおよその数 3 名分)
使 用 者	住 所	宮城県仙台市青葉区広瀬町 3-34
	所 属	東北大学クリニカル・スキルスラボ
	氏 名	良陵 一郎 外 3 名
備 考		郵送先 宮城県仙台市青葉区広瀬町 3-34
学内利用欄		所管コード： 財 源： 運営費 / 間接経費 / 寄附金・外部資金等 (プロジェクト No.)

注 1. 良陵会館を使用しようとする者は、東北大学良陵会館使用内規第3条に規定するものを申請者と定め、その者の氏名で申請すること。